

措置要求書

兼代理人選任届出書

令和 年 月 日

東京都人事委員会 殿

要求者又は
代理人の氏名

地方公務員法第46条の規定により、次のとおり措置の要求をします。

要求者 に関する 事項	(ふりがな) 氏名		
	生年月日	年	月 日
	住所	〒	(電話)
	職名		
	勤務部所	(電話)	
要求の趣旨 (個別的に記入すること。)			
要求をする理由 (記入欄が不足する場合は裏面又は別紙に記入すること。)			
当局と交渉を行った場合には、その交渉経過の概要			
代理人選任届出書 (代理人によって措置要求をする場合に記入すること。)			
(ふりがな) 代理人の氏名		代理人の職名又は 職業	
代理人の住所 及び連絡先	(電話)		
措置要求に関する一切の権限 私は上記の者を代理人に選任し、措置要求を取り下げる権限 を委任したので届け出ます。 令和 年 月 日 要求者の氏名 印			

注1 措置要求書は、正副各1通を提出すること。

2 記録、関係書類その他必要な資料があれば添付すること。

3 代理人に措置要求を取り下げる権限を委任しないときは、「措置要求を取り下げる権限」の文言を抹消すること。

4 代理人が職員の場合は、職名と併せて勤務部所を記入すること。

要求をする理由（要求の内容ごとに要点を具体的に記入するものとし、記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。）